

CD - RICHTLINIEN DES OÖ. LANDESMUSIKSCHULWERKES

Pflichtvorgaben zur Erstellung von Druckwerken

Die konsequente Einhaltung und Umsetzung der Vorgaben ist unerlässlich für den Aufbau eines durchgängigen und effektiven Designs.

Die folgenden Richtlinien des Corporate Design Manuals schreiben diese Vorgaben fest. Sie gelten ab sofort grundsätzlich für alle Publikationen und jede Art von Drucksorten, die im Bereich des Oö. Landesmusikschulwerkes publiziert und herausgegeben werden. Die Inhalte des vorliegenden CD-Manuals richten sich somit verbindlich an alle Einrichtungen des Oö. Landesmusikschulwerkes des Landes Oberösterreich.

INHALT

1. Logoplastizierung	2
2. Impressum	
2.1. Datenschutzhinweise	3
3. Bildrechte	
3.1. Muster einer schriftlichen Einverständniserklärung	4
4. Vorwort Statement	
Landeshauptmann Mag. Thomas Stelzer	4
5. FREIGABE VON DRUCKWERKEN	5
6. Weitere Vorgaben	5

1. LOGOPLATZIERUNG

- **VERPFLICHTEND:** Das Landeswappen (oben) und der OÖ-Punkt (unten) werden immer auf der rechten Seite platziert (siehe Beispiel unten). Die Farben dürfen nicht verändert werden.

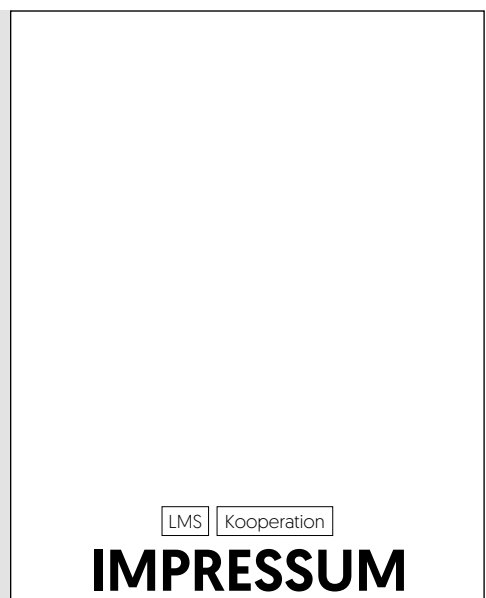
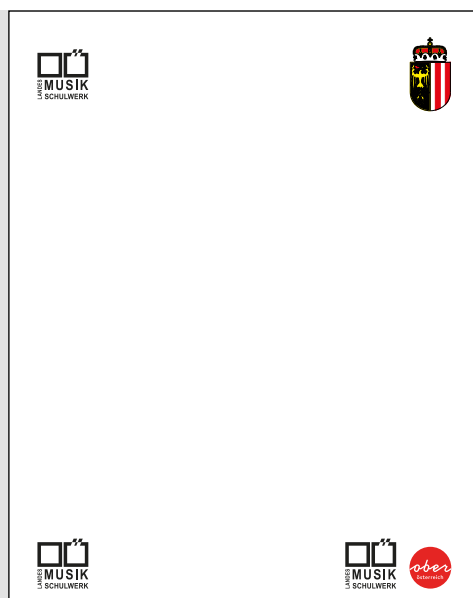
Zu Ihrer Unterstützung finden Sie hier <https://mitarbeiterportal.ooe.gv.at/intranet/106922.htm> (Das Kommunikationsmanual – Gestaltungsprinzip des CD).

- **VERPFLICHTEND:** Das Logo des Oö. Landesmusikschulwerkes wird links oben oder unten platziert. Die Farbe des Logos kann je nach Hintergrund in schwarz oder weiß variieren. Logogröße mind. 15x15 mm
- Wenn das Logos der Landesmusikschule oder von Kooperationspartnern auch auf die Drucksorte platziert werden müssen, stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

einseitige
Drucksorte:



mehrseitige
Drucksorte:



2. IMPRESSUM

Bei allen Drucksorten MUSS ein Impressum sowie die Datenschutzbestimmungen angeführt werden. Die Schriftgröße richtet sich nach dem Format der Drucksorte sowie der verwendeten Schriftart und soll noch lesbar sein. Ein Beispiel für die Positionierung des Impressums finden sie auf Seite 2:

Oö. Landesmusikschulwerk:

IMPRESSUM: Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Kultur und Gesellschaft, Abteilung Kultur - Oö. Landesmusikschulwerk, Promenade 37, 4021 Linz | [Datenschutzhinweis ergänzen](#) (siehe Punkt 2.1.)

Oö. Landesmusikschulen:

IMPRESSUM: Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Kultur und Gesellschaft, Abteilung Kultur - Oö. Landesmusikschulwerk, [Landesmusikschule ergänzen](#), [Adresse ergänzen](#) | [Datenschutzhinweis ergänzen](#) (siehe Punkt 2.1.)

Beispiel Schriftgrößen:

SCHRIFTGRÖSSE 4pt:

IMPRESSUM: Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Kultur und Gesellschaft, Abteilung Kultur - Oö. Landesmusikschulwerk, Promenade 37, 4021 Linz | Mit Ihrer Anmeldung werden Ihre Daten zur Abwicklung der Veranstaltung sowie für weitere Veranstaltungen verwendet. Soweit für die Abwicklung erforderlich, werden Ihre Daten an Dritte (z.B. Kooperationspartner und Referenten) weitergegeben. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich per Post oder per E-Mail an Imsw.k.post@ooe.gv.at widerrufen werden. Bildaufnahmen werden zur Öffentlichkeitsarbeit (Berechtigtes Interesse) verwendet (Websites des Oö. LMSW, Printmedien und soziale Medien, usw.). Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesmusikschulen.at/index.php/datenschutz>

SCHRIFTGRÖSSE 5pt:

IMPRESSUM: Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Kultur und Gesellschaft, Abteilung Kultur - Oö. Landesmusikschulwerk, Promenade 37, 4021 Linz | Mit Ihrer Anmeldung werden Ihre Daten zur Abwicklung der Veranstaltung sowie für weitere Veranstaltungen verwendet. Soweit für die Abwicklung erforderlich, werden Ihre Daten an Dritte (z.B. Kooperationspartner und Referenten) weitergegeben. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich per Post oder per E-Mail an Imsw.k.post@ooe.gv.at widerrufen werden. Bildaufnahmen werden zur Öffentlichkeitsarbeit (Berechtigtes Interesse) verwendet (Websites des Oö. LMSW, Printmedien und soziale Medien, usw.). Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesmusikschulen.at/index.php/datenschutz>

2.1. Datenschutzhinweise

Folgende Datenschutzhinweise sind zu verwenden und dem Impressum anzufügen:

– **Mehrseitige Drucksorten (Broschüren, Kataloge,...)**

Bei mehrseitigen Drucksorten muss nur das Impressum angeführt werden.

– **Event-Drucksorten OHNE Anmeldemöglichkeit (Plakate, Flyer):**

IMPRESSUM: [\[s.oben\]](#) | Bildaufnahmen, die bei dieser Veranstaltung gemacht werden, werden zur Öffentlichkeitsarbeit des Oö. LMSW (Website, Printmedien, Social Media, usw. > Berechtigtes Interesse) verwendet. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesmusikschulen.at/index.php/datenschutz>

– **Event-Drucksorten MIT Anmeldemöglichkeit (Plakate, Flyer):**

IMPRESSUM: [\[s.oben\]](#) | Mit Ihrer Anmeldung/Teilnahme werden Ihre Daten zur Abwicklung der Veranstaltung sowie für weitere Veranstaltungen verwendet. Soweit für die Abwicklung erforderlich, werden Ihre Daten an Dritte (z.B. Kooperationspartner und Referenten) weitergegeben. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich per Post oder per E-Mail an Imsw.k.post@ooe.gv.at widerrufen werden. Bildaufnahmen, die bei dieser Veranstaltung gemacht werden, werden zur Öffentlichkeitsarbeit des Oö. LMSW (Website, Printmedien, Social Media, usw. > Berechtigtes Interesse) verwendet. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesmusikschulen.at/index.php/datenschutz>

Weiterführende Informationen zum Datenschutz, Musterdokumente und Textbeispiele finden Sie im Intranet des Landes Oberösterreich unter <https://portal.ooe.gv.at/intranet/290.htm>

3. BILDRECHTE

Bitte beachten Sie, dass bei der Verwendung/Veröffentlichung von Bildern gewährleistet sein **MUSS**, dass die **Bildrechte bei der Landesmusikschule oder dem Oö. LMSW liegen**. Das heißt im konkreten, es müssen schriftliche Einverständniserklärungen der auf dem Bild ersichtlichen Personen bzw. des Fotografen für die Veröffentlichung eingeholt werden.

Besonders ist darauf zu achten, wenn Kinder auf den Bildern sind. Hier MUSS auch noch eine schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten aufliegen.

Bei jedem Bild MUSS ein Bildnachweis/Copyright angeführt werden, entweder im Impressum oder direkt beim Bild.

3.1. Muster einer schriftlichen Einverständniserklärung:

„NUTZUNGSVEREINBARUNG FÜR DIE VERÖFFENTLICHUNG UND VERWENDUNG VON FOTOS:
Die gegenständliche(n) Aufnahme(n) **DATEINAME DES BILDES | BESCHREIBUNG DES BILDES oder Bild(er) einfügen** stammt von **URHEBER eintragen [Fotograf/Privatperson]**, welcher als Urheber gilt. Sie ist/sind urheberrechtlich geschützt und darf/dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Urhebers verwendet werden. Der Urheber gestattet dem Land Oberösterreich, Abteilung Kultur die Nutzungsrechte sowie die übertragbaren Rechte des Urheberrechts, das inkludiert die Werknutzungsrechte, einschließlich der Rechte an Entwürfen und Gestaltungen, insbesondere das Vervielfältigungs-, das Verbreitungs-, Sende-, Zurverfügungstellungsrecht und das Recht der öffentlichen Wiedergabe.

Die Gestattung ist räumlich, zeitlich und nach Verwendungszweck auf das Oö. Landesmusikschulwerk beschränkt und bezieht sich auch auf zukünftige, derzeit noch unbekanntere Nutzungsarten. Alle sonstigen Rechte an der/den Aufnahme(n) bleiben beim Urheber. Die oben ausgewiesenen Nutzungsbewilligungen gelten ab Unterzeichnung der Vereinbarung.

DATUM + UNTERSCHRIFT DES URHEBERS/PERSON“

4. VORWORT | STATEMENT LANDESHAUPTMANN MAG. THOMAS STELZER

In jeden mehrseitigen Folder ist ein Vorwort bzw. ein Statement von Landeshauptmann Mag. Thomas Stelzer zu integrieren. Sofern es das Layout des Folders zulässt, ist zum Vorwort auch ein Foto von Landeshauptmann Mag. Thomas Stelzer zu platzieren. Aktuelle Fotos sind bei Nadine Tschautscher anzufordern.

Bitte nehmen Sie rechtzeitig Kontakt auf (mind. 3 Wochen bevor es in Druck muss) und schicken einen entsprechenden Textentwurf an:

k.post@ooe.gv.at | T (+43 732) 7720-15049

5. FREIGABE VON DRUCKWERKEN

Alle Drucksorten müssen vor dem Druck seitens der Abteilung Kultur für die Veröffentlichung freigegeben werden.

AUSNAHME: Werbevorlagen die sich auf der Website www.landesmusikschulen.at unter Service & Formulare / Werbevorlagen befinden, beinhalten bereits alle Vorgaben (Logo- und Adressplatzierung) und können direkt an die Druckerei weitergeleitet werden.

Bitte senden Sie rechtzeitig Ihre geplanten Druckwerke als PDF zur Freigabe an:

Nadine Tschautscher | M nadine.tschautscher@ooe.gv.at | T (+43 732) 7720-14847

6. WEITERE VORGABEN

- Alle im Text vorkommenden Landesmusikschulnamen haben die Beifügung „Landesmusikschule“. (Nicht korrekt wäre z.B. „Musikschule“ Ansfelden.)

- VERWENDUNG OFFIZIELLER KONTAKT- UND MAILADRESSEN:

Für Landesmusikschulen gilt: Als Mailkontaktadresse werden die offiziellen Postfächer der Landesmusikschule verwendet (z.B. ms-andorf.post@ooe.gv.at).

Für Oö. Landesmusikschulwerk, Fachgruppenleiter/innen gilt:

Für Veranstaltungen: veranstaltungen.lmsw.post@ooe.gv.at

Für Rückfragen/Infos: persönliche Mailadresse – vorname.nachname@ooe.gv.at

- Es gilt eine **einheitliche Schreibweise/Formulierung** für folgende Begriffe:
 - Oö. Landesmusikschulwerk | des Oö. Landesmusikschulwerkes
 - Oö. Landesmusikschulen
 - Lehrpersonen (statt Lehrkräfte | Lehrerinnen und Lehrer)
 - GENDERN: Schülerinnen und Schüler bzw. bei Platzmangel Schüler/innen